



..... المنشفون: الموضوع: / / التاريخ: الرقم:

"آلية "ادارة المتطوعين"

بجمعية أصدقاء المرضى
عيون الجواء
مسجلة برقم (٣٦٤٧)

تم اعتماده في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٨) بتاريخ ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٣ م



٥٥٥١٨٠٧٠٣



AJPF60@gmail.com

٢٨٨٦٠٨٠١٠٩٩٢٢٤٩

SA7480000288608010992249





الرقم التاريخ المشفوعات الموضوع :

مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع :

- تطوع دائم: أن يكون التطوع عاملاً بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والتطوع.

تللزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ :

حقوق التطوع :

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.



..... المنشفون : الموضوع : التاريخ الرقم :

- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم الطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه الآلية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



0 5 5 5 1 8 0 7 0 3



AJPF60@gmail.com

مصرف الراجحي : 288608010992249

SA7480000288608010992249





الرقم: التاريخ المنشوعات: الموضوع:

المراجع والاعتمد:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٨) في دورته (الأولى) هذه السياسة في ٢٦ / ١١ / ٢٠٢٣ م وتحل هذه السياسة محل أي سياسات وضعت سابقاً.

اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية

الاسم	الصفة	التوقيع	م
محمد بن عثمان بن محمد العساف	الرئيس		١
عمار بن معيض بن رويسد الرشيد	نائب الرئيس		٢
عبدالعزيز بن إبراهيم بن علي العضاض	الشرف المالي		٣
إبراهيم بن صالح بن إبراهيم الدسيماتي	عضو		٤
رشيد بن عبدالله بن محمد الرشيد	عضو		٥
إبراهيم بن أحمد بن محمد الأحمد	عضو		٦
هزاع بن سليمان بن مصلح الحربي	عضو		٧
عادل بن علي بن صالح الرميح	عضو		٨
يعقوب بن حمد بن عبدالله العرف	عضو		٩

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن عثمان بن محمد العساف

الختم

